

EŞREFZADE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUD
1	Çırak Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi 2- Nüfus cüzdanının ibrazı 3- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 4- Çıraklık sözleşmesi (3 Nüsha) (merkezimizden verilecek) 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (4 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesini 7- SGK'den müstehaklık belgesi
2	Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanının ibrazı 2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3- Çıraklık sözleşmesi (3 nüsha) (merkezimizden verilecek) 4- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (1 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin usta öğreticilik belgesi. 7- Öğrenim belgesi
3	Usta Öğretici İş Pedagojisi Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Ustalık belgesi fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı
4	Yaygın Eğitim Kurslarına	1- Başvuru formu

4	Başvuruların Alınması	2- Ustalık belgesi fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı
5	Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin Denklik Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Meslek odalarınca verilen belgenin aslı ve fotokopisi 3- Öğrenim belgesinin fotokopisi 4- Nüfus cüzdanının ibrazı 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)
6	Açık Öğretim Meslek Lisesine Yeni Kayıt Başvurularının Alınması	1- Öğrenim durumunu gösteren diploma, ortaokul veya imam-hatip okulu mezunları için öğrenim belgesi, tasdikname, denklik belgelerinin aslı; ayrıca sınıflarından gelenlerin okullarından alacakları not döküm çizelgesi 2- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 3- Kayıt ücretinin yatırıldığına dair belgenin aslı 4- 19 yaşından büyük erkek öğrenciler için askerlik durum belgesi 5- Alan derslerini telâfi eğitimi yoluyla almak isteyen kalfa ve usta adaylarının katılacaklarına ilişkin okul veya kurumlardan alacakları resmî belge 6- İkili meslekî öğretim programı mezunlarından (TAMEM) kalfa başarı durum belgesinin aslı
7	Doğrudan İşyeri Açma Belgesi Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Diploma aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)
8	Yurtdışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Diploma, öğrenim belgesi asılları veya meslek eğitimi belgeleri ve tercümeleri (Konsolosluk ve yeminli tercüman onaylı)

	Denklik Başvurularının Alınması	3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)
9	Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması	1- Nakil dilekçesi 2- Sözleşme fesih belgesi ve çıraklık sözleşmesi 3- Öğrenci nakil durum belgesi
10	Ustalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri	1- Başvuru formu 2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 5- Diploma fotokopisi 6- SGK'den alınmış hizmet belgesi 7- SGK'den alınmış işletme ünvanlı döküm listesi
11	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1- Dilekçe

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılması bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim :
Unvan : Okul Müdürü

F.Mehmet ÜZER

İkinci Mür
İsim
Unvan

Adres	:	Mustafa Kemal Paşa Mah. Sahil Yolu Cad. No:68 16860 Iznik/BURSA	Adres
Telefon	:	0-224-7571285 0-224-7572285	Telefon
Faks	:	0-224-7574892	Faks
İ	:	135325@meb.k12.tr	E-Posta

EŞREFZADE MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe
3	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu
4	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi	1- Dilekçe

5	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe
6	Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi	Dilekçe
7	Europass Sertifikasının Verilmesi	Dilekçe

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılması bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Mür
İsim	: F.Mehmet ÜZER	İsim
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan
Adres	: Mustafa Kemal Paşa Mah. Sahil Yolu Cad. No:68 16860 Iznik/BURSA	Adres
Telefon	: 0-224-7571285 0-224-7572285	Telefon
Faks	: 0-224-7574892	Faks
E-Posta	: 135325@meb.k12.tr	E-Posta





STRATEJİ GELİŐTİRME

**Stratejik Planla
2019**

ÖDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1 fotokopisi	15 DAKİKA
	15 DAKİKA
	5 DAKİKA

	5 DAKİKA
	30 İŞ GÜNÜ
atip ortaokulunu tamamladığına dair ortaöğretim kurumları ara elgesi veya öğrenim durum belgesi	20 DAKİKA
esi taların, telâfi eğitimine yazı lık belgelerinin onaylı örneği ile	30 İŞ GÜNÜ
erinin asılları ve Türkçe	30 İŞ GÜNÜ

	10 DAKİKA
	30 İŞ GÜNÜ
	7 İŞ GÜNÜ

sına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin

Yerine Getirilme Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Yerine Getiren : Muhammed ASİL
Yerine Getirenin Unvanı : İlçe Milli Eğitim Müdürü

· Kılıçarslan Cad. Eski tekel Binası 16860 Iznik/BURSA
: 0-224-7571008
: 0-224-7571928
: iznik16@meb.gov.tr

ESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	5 İŞ GÜNÜ
	5 İŞ GÜNÜ
	1 İŞ GÜNÜ

	30 DAKİKA
	5 İŞ GÜNÜ

sına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin

Yerleşim Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
: Muhammed ASİL
: İlçe Milli Eğitim Müdürü
: Kılıçarslan Cad. Eski tekel Binası 16860 Iznik/BURSA
: 0-224-7571008
: 0-224-7571928
: iznik16@meb.gov.tr





ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İma Ekibi