

T.C  
İZNİK KAYMAKAMLIĞI  
EŞREFZADE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*"Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar."*

*M. Atatürk*

### Okul/KurumBilgileri

|                              |  |                                |   |
|------------------------------|--|--------------------------------|---|
| <b>İli:</b><br>Bursa         |  | <b>İlçesi:</b> İzmit           |   |
| <b>Adres:</b>                | Mustafa Kemalpaşa Sahil<br>Yolu Cd. No: 68 | <b>CoğrafiKonum(li<br/>nk)</b> | <a href="https://goo.gl/maps/EqSNyQj3iUp">https://goo.gl/maps/EqSNyQj3iUp</a>   |
| <b>Telefon<br/>Numarası:</b> | 0 (224) 757 12 85                          | <b>FaksNumarası:</b>           | 0 (224) 757 48 92   |
| <b>e-Posta<br/>Adresi:</b>   | 135325@meb.k12.tr                          | <b>Websayfası<br/>adresi:</b>  | <a href="http://esrefzadental.meb.k12.tr/">http://esrefzadental.meb.k12.tr/</a> |
| <b>Kurum<br/>Kodu:</b>       | 135325                                     | <b>ÖğretimŞekli:</b>           | Tam Gün   |

## SUNUŞ

*Gelişen ve değişen dünyamızda ülkemizin bu değişim ve gelişimden etkilenmemesi elbette düşünülemez. Tüm dünyada yaşanan değişimlerin ışık hızında ilerlemesi sektörlerin dönüşümünü gerekli kılmıştır. İşte bu noktada malzemesi “insan” olan bir kurumun misyonu ve ortaya koyduğu vizyon önem kazanmaktadır. Bizim bu noktada kendimize biçtiğimiz rolün ne olacağı, hangi hedefleri nasıl gerçekleştireceğimiz akıl, bilim, gönül çerçevesinde ele alınmalıdır.*

*Okulumuz tam da yukarıdaki doğrultuda çalışmalarını sürdürerek 2024-2028 Stratejik Planını “Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı, mutlu ve mesleki yeterlilikleri gelişmiş bireyler yetişmesine uygun okul ortamı ve imkânları sağlamak” misyonu ile ele almıştır.*

*Meslekî eğitim demek, sadece bu ülkenin geleceği olan gençlerimize meslek kazandırmak değil, çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı insanlar yetiştirmek demektir.*

*Eşrefzade Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları geçtiğimiz yıllardan bugüne uzun soluklu bir çalışmanın tezahürü olarak karşımızda. Bu planın hazırlanması ve teknik olarak hedeflerinin ortaya konulma safhasında okul müdürü göreviyle yer alıncam da yapılan çalışmaların çeşitliliği, ortaya konulan hedefler ve hedefe giderken belirlenen göstergeler Milli Eğitim Bakanlığımızın “Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli” yaklaşımlarıyla uyumlu bir şekilde ele alınmaya çalışılmıştır.*

*Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Eşrefzade Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.*

*Planın hazırlanmasında emeği geçen başta okulumuzun önceki müdürüne, Strateji Yönetim Ekibimize ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.*

*Fatih Mehmet ÜZER  
Okul Müdürü*

## İÇİNDEKİLER

|  |    |
|--|----|
| SUNUŞ .....  | 4  |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....             | 8  |
| 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....   | 8  |
| 1.2 Planlama Süreci .....                                      | 9  |
| 2. DURUM ANALİZİ.....  | 11 |
| 2.1 Kurumsal Tarihçe .....                                     | 12 |
| 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi ..... | 13 |
| 2.3 Mevzuat Analizi .....                                      | 14 |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....                    | 14 |
| 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....                        | 15 |
| 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....   | 15 |
| 2.5. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....                 | 15 |
| 2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ .....                               | 16 |
| 2.6 Paydaş Analizi .....                                       | 17 |
| 2.7 Kurum İç ve Dış Analiz.....                                | 18 |
| 2.4 PAYDAŞ ANALİZİ.....  | 18 |
| 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....                            | 20 |
| 2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ .....                               | 20 |
| 2.5.2. ÖRGÜTSEL (TEŞKİLAT) YAPI .....                          | 21 |
| 2.7.2 İnsan Kaynakları .....                                   | 22 |
| 2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER .....                                | 27 |
| 2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....                               | 31 |
| 2.5.4. PESTLE ANALİZİ .....                                    | 31 |
| 2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....                             | 32 |
| 2.5.6. GZFT ANALİZİ .....                                      | 32 |
| 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....                  | 33 |
| SORUN ALANLARI .....   | 33 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ.....   | 35 |
| 3.1.MİSYON.....  | 35 |
| 3.2.VİZYON .....   | 35 |
| 3.3.TEMEL DEĞERLER .....                                       | 35 |
| 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler ..... | 36 |
| 3.4.TEMALAR .....  | 36 |
| 3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI .....               | 37 |
| 3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI .....   | 40 |
| TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ .....               | 46 |
| 4. BÖLÜM .....   | 48 |
| 4.MALİYETLENDİRME .....  | 48 |

|   |    |
|---|----|
| 4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU..... | 48 |
| 5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME.....      | 49 |
| EKLER: .....                            | 51 |



# 1.BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

MESLEKİ 79 TEKNİK

ANADOLU LİSESİ

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                               | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                  |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı                        | Adı Soyadı                     | Ünvanı           |
| Fatih Mehmet ÜZER                    | Okul Müdürü                   | Tekin USLU                     | Müdür Yardımcısı |
| Fatih Sultan ÖZKAN                   | Müdür Yardımcısı              | Dilaver DANIŞMAN               | Öğretmen         |
| Dilaver DANIŞMAN                     | Öğretmen                      | Cengiz DEHMENOĞLU              | Öğretmen         |
| LEVENT POLAT                         | Okul Aile Birliği Başkanı     | RAHMİ BAYIR                    | Veli             |
| DAVUT ÇİL                            | Okul Aile Birliği Muhasip Üye | MUSTAFA YILMAZ                 | Veli             |
|                                      |                               | MEHMET BURHAN                  | Veli             |
|                                      |                               |                                |                  |



## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Alt Ekibi” kurulmuştur. Okulumuzda bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler, memnuniyet analizleri oluşturulmuştur.

Stratejik planlama çalışmaları MEB Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının “Eğitimde Stratejik Planlama Kitabı” destek sağlanmıştır. Ayrıca MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve yine Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı gözden geçirilerek paydaş fikirlerin alınmasına özellikle dikkat edilmiş ve çalışmalar için temel bilgi kaynağı olarak değerlendirilmiştir. Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır. Okulumuzun Mevcut Durum Analizi takvim doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planlama ile okulumuzda yapılanları değerlendirerek, aksak yönleri göz önünde bulundurarak önümüzdeki yıllarda okulumuzu çok daha iyi yerlere getirmeyi planladık. Stratejik plan ekibi olarak tüm öğretmenlerimizin düşüncesine başvurarak, hazırlanan planın tüm okulun planı olmasını sağladık. Planımızı hazırlarken bölgesel farklılıkları ve imkanlarımızı göz önünde bulundurarak daha mantıklı ve gerçekleştirilebilir hedefler belirledik. Planımızın mümkün mertebe gerçekleştirilebileceğine inanarak planımızı sunuyoruz.

# 2.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okul binası İznik Hastane Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından Hastane olarak yaptırılmış, ancak Sağlık Bakanlığı'nın uygun görmemesi üzerine 1974 yılında Endüstri Meslek Lisesi olarak faaliyette bulunmak üzere bakanlığımıza bağışlanmıştır.

Okulumuz 13497 metrekare arazi üzerine önce tek bina olarak kurulmuş olup 1994 yılında yeni bina tamamlanarak 1053 metrekare kapalı alan üzerinde eğitim-öğretim faaliyetlerine halen devam etmektedir. Okulumuzun iki ana binasında derslik ve atölyeler ile bu iki binanın arasında Makine Teknolojisi ve Metal Teknolojisi Alan Atölyeleri bulunmaktadır.

Okulumuz 1974-1975 Öğretim Yılı'nda içinde Metal işleri ve Ağaç İşleri Bölümleri olan "Endüstri Pratik Sanat Okulu" olarak açılmıştır. 1977-1978 Öğretim Yılı'nda Elektrik Bölümü faaliyetlerine başlamıştır. 1981-1982 yıllarında Ağaç İşleri Bölümü öğrenciler tarafından yeteri kadar talep görmediği için kapanmıştır. 1993-1994 yıllarında Tesviye Bölümü açılmış, 1994-1995 yılında ise Teknik Lise Elektrik Alanı faaliyetlerine başlamıştır. 1999 yılından itibaren tüm bölümler "Endüstri Meslek Lisesi" çatısı altında toplanmış ve eğitim öğretime devam edilmiştir. Okulumuzda 2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren Bilişim Teknolojileri Bölümü açılmıştır.



## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir.

Stratejik amaçlar;

- Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; Önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamı hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Eşrefzade Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**Eşrefzade Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**  
**Stratejik Plan Ekibi**

## 2.3 Mevzuat Analizi

### YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

| KANUN                                       |       |  |   |
|---|-------|--|---|
| Tarih                                       | Sayı  | No   | Adı   |
| 23/07/1965                                  | 12056 | 657  | Devlet Memurları Kanunu   |
| 14/06/1973                                  | 14574 | 1739   | Milli Eğitim Temel Kanunu   |
| 24/10/2003                                  | 25269 | 4982   | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu   |
| 30/03/2012                                  | 28261 | 6287   | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| YÖNETMELİK                                  |       |  |   |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi |       | Adı  |   |
| Tarih                                       | Sayı  |  |   |
| 12/10/2013                                  | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |   |
| 07/09/2013                                  | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği   |   |
| 09/02/2012                                  | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği   |   |
| 18/01/2007                                  | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği  |   |
| 31/12/2009                                  | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği   |   |
| 11/08/1973                                  | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği   |   |
| 25/10/1982                                  | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik  |   |
| 29/10/2011                                  | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik       |   |
| 12/10/2013                                  | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |   |
| 13/08/2005                                  | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği  |   |
| 12/09/1984                                  | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği  |   |
| 02/12/2004                                  | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik   |   |
| 16/05/1988                                  | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik  |   |
| 17/04/2001                                  | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  |   |
| 13/01/2005                                  | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği                                       |   |
| 28/08/2007                                  | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği  |   |
| 09/08/2006                                  | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği   |   |
| 02/04/1993                                  | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği   |   |
| 28/12/1988                                  | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği   |   |
| 26/07/2002                                  | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik  |   |

| YÖNERGE      |         |  |
|--------------|---------|--|
| Yayın        |         | Adı  |
| Tarih        | Sayı    |  |
| 25/10/2013   | 3087071 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi                               |
| Kasım 1999   | 2506    | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi                        |
| Ağustos 2003 | 2551    | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014   | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi   |
| Mart 2001    | 2522    | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi  |
| Mart 2007    | 2594    | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi  |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

*Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI                     |
|---------|---|
| 1       | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı   |
| 2       | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

*Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

### 2.5. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM   | FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ  |
|--|---|
| <b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b><br>Veli<br>Öğrenci<br>Öğretmen  | <b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b><br>Kayıt- Nakil işleri<br>Devam-devamsızlık<br>Sınıf geçme vb  |
| <b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b><br>Sosyal Kulüp Çalışmaları<br>Okul Aile Birliği Etkinlikleri<br>Gezi Etkinlikleri<br>Şiir<br>Halk Oyunları<br>Tiyatro | <b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b><br>Derece terfi<br>Hizmet içi eğitim<br>Özlük hakları v.b   |
| <b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b><br>Futbol<br>Voleybol<br>Basketbol<br>Kros<br>Masa Tenisi<br>Dart  | Elektrik Elektronik Alanı Hizmetleri<br>Bilişim Teknolojisi alanı hizmetleri<br>Metal Teknolojisi alanı hizmetleri<br>Makine Teknolojisi alanı hizmetleri |
| FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM  | FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME  |
| <b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b><br>Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi<br>Yüksek Öğretime Hazırlık<br>Mesleki ve Teknik Geziler                           | <b>Hizmet-1 Mesleki Eğitim</b><br>Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi<br>Teorik/Uygulamalı Eğitim<br>İşletmede Beceri Eğitimi                         |

|  |   |
|--|---|
|  | Mesleki Rehberlik<br>Mesleki Tanıtım Yönlendirme<br>Meslek Edindirme Kursları<br>Mezun Öğrencilerin Takibi                                |
| <b>Hizmet-2 Kurslar</b><br>Staj<br>DYK   | <b>Hizmet-3 Çıracılık Eğitim MESEM</b><br>Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi<br>Teorik/Uygulamalı Eğitim<br>İşletmede Meslek Eğitimi |
| <b>Hizmet-3 Proje çalışmaları</b><br><b>STEAM projesi</b><br><b>Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor</b><br><b>e-TİWİNNİG Projeleri</b><br>Sosyal Projeler<br><b>Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor</b><br>Kültürel Projeleri, şiir dinletisi |   |
| <b>FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ</b>  | <b>FAALİYET ALANI 6: YARDIM</b>   |
| <b>Hizmet-1 Okul İçi hizmetler</b><br>Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları<br>Temizlik Düzen Çalışmaları<br>Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler   | <b>Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler</b><br>Nakit Yardımı<br>Giyim Yardımı<br>Gıda Yardımı  |
| <b>FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM</b>  |   |
| <b>Hizmet-1 Onarım</b><br>Ödenek Temini veya Tahsisi<br>Onarım işlemlerinin Takibi   |   |
| <b>Hizmet-2 Araç Gereç</b><br>Araç Gereç Temini veya Tahsisi   | <b>Hizmet-3 Donatım</b><br>Donatım Temini veya Tahsisi  |

### 2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

|   |   |
|---|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri      | Eğitim hizmetleri                       |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi     | Öğretim hizmetleri                      |
| Sınav işleri                              | Toplum hizmetleri                       |
| Sınıf geçme işleri                        | Kulüp çalışmaları                       |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri          | Diploma                                 |
| Personel işleri                           | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri                         |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği              | MESEM hizmetleri                        |
| Okul çevre ilişkileri                     | Açık Lise                               |
| Rehberlik                                 | Bilimsel araştırmalar                   |
| Staj çalışmaları                          | Yaygın eğitim                           |
|   | Mezunlar (öğrenci)                      |



## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

*Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

| PAYDAŞLAR                            | İÇPAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNCELİĞİ<br>(5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik) |
|--------------------------------------|----------|------------|---|
| Millî Eğitim Bakanlığı               |          | x          | 5   |
| Valilik                              |          | x          | 5   |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü            |          | x          | 5   |
| Kaymakamlık                          |          | x          | 5   |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü          |          | x          | 5   |
| Öğretmenler                          | x        |            | 5   |
| Öğrenciler                           | x        |            | 5   |
| Veliler                              |          | x          | 4   |
| Okul Aile Birliği                    | x        |            | 5   |
| Diğer çalışanlar                     | x        |            | 4   |
| Uludağ Üniversitesi                  |          | x          | 2   |
| İzmit Belediyesi                     |          | x          | 4   |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |          | x          | 2   |
| Muhtarlık                            |          | x          | 3   |
| Sivil Toplum Kuruluşları             |          | x          | 2   |

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|-----------|-----------|------------|-------------|--------------|---|-----------------------------------|-------|
|-----------|-----------|------------|-------------|--------------|---|-----------------------------------|-------|

## 2.7 Kurum İç ve Dış Analiz

### 2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Eşrefzade Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Eşrefzade Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Eşrefzade Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

| İç Paydaşlar                    | Dış Paydaşlar                        |                           |
|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı               | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler                      | Valilik                              | Sağlık Müdürlüğü          |
| Okul Aile Birliği               | Kaymakamlık                          | Kültür Müdürlüğü          |
|                                 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü            | Hayırseverler             |
|                                 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü          | Sivil Toplum Örgütleri    |
|                                 | Okullar ve Bağlı Kurumlar            | Medya                     |
|                                 | Üniversite                           | İşveren Kuruluşlar        |
|                                 | Özel İdare                           | Muhtarlıklar              |
|                                 | Belediyeler                          | Turizm Uygulama Otelleri  |
|                                 | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Sanayi ve Ticaret Odaları |
|                                 | Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü       | Veliler                   |
|                                 | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü           |                           |

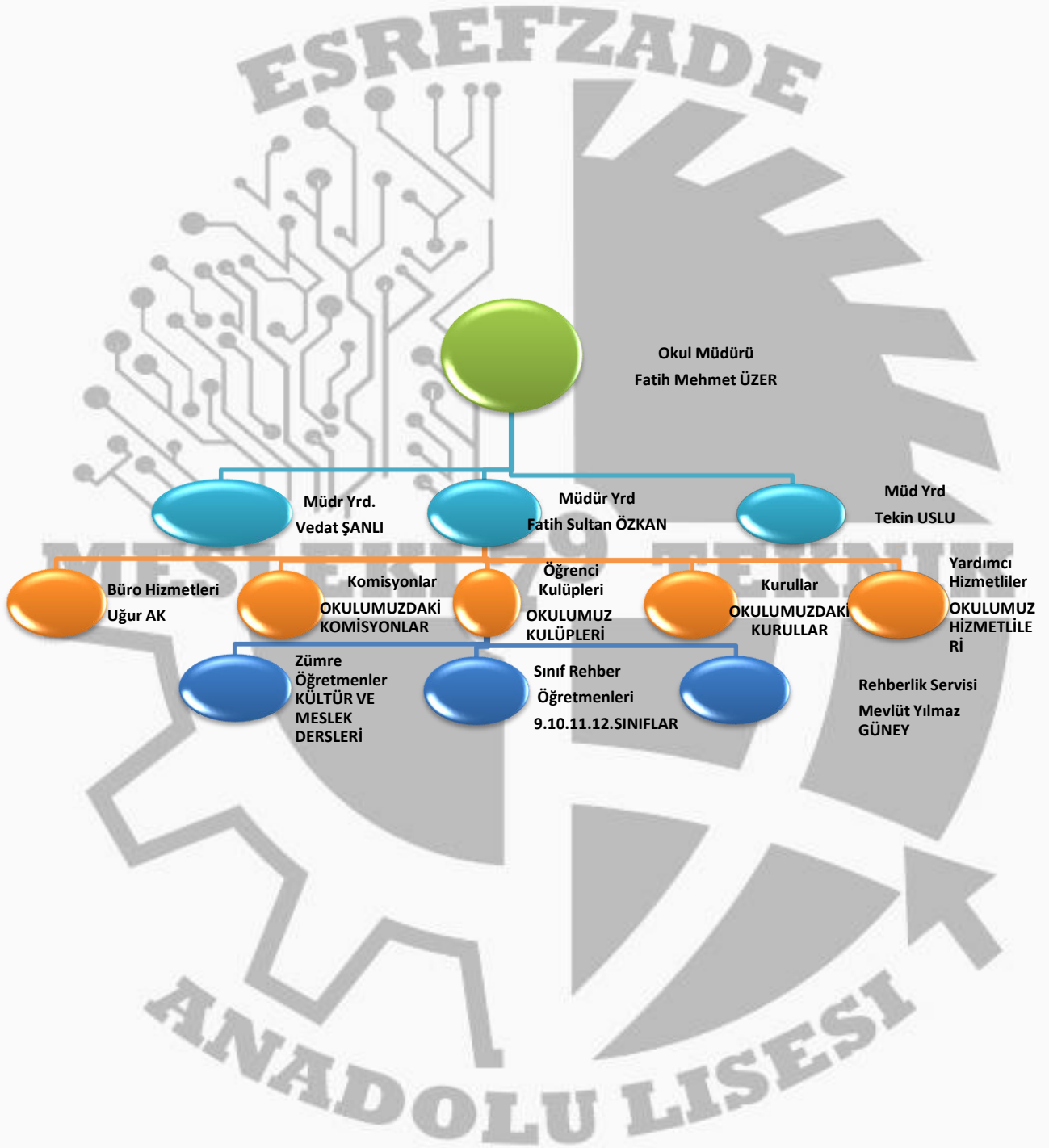
|                                 |   |   |   |   | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" |                                      |                                    |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|--------------------------------------|------------------------------------|
|                                 |   |   |   |   | 1,2,3 İzle<br>4,5 Bilgilendir             | 1,2,3 Gözet<br>4,5 Birlikte<br>Çalış |                                    |
| Millî Eğitim Bakanlığı          |   | X |   | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5   | 5                                    | <b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b> |
| Valilik                         |   | X |   | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5   | 5                                    | <b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b> |
| Kaymakamlık                     |   | X |   | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5   | 5                                    | <b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b> |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü       |   | X |   | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5   | 5                                    | <b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b> |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü     |   | X |   | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5   | 5                                    | <b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b> |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |   |   | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren  | 5   | 5                                    | <b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b> |
| Veliler                         |   | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan   | 4   | 4                                    | <b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b> |
| Okul Aile Birliği               | X |   | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5   | 5                                    | <b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b> |
| Öğrenciler                      | X |   | X | Varoluş sebebimiz   | 5   | 5                                    | <b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b> |
| Mahalle Muhtarı                 |   | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1   | 2                                    | <b>İzle, Gözet</b>                 |



**2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**  
**2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

| KURUM KİMLİK BİLGİSİ            |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| Kurum Adı                       | EŐREYZADE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ                                       |  |
| Kurum Statüsü                   | <input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel           |  |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 4<br>Öğretmen : 35<br>Memur : 1<br>Teknisyen : -<br>Hizmetli : 1      |  |
| Öğrenci Sayısı                  | 388  |  |
| Öğretim Şekli                   | × Normal   |  |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ        |  |  |
| Kurum Telefonu / Fax            | Tel : 0 224 757 12 85<br>Faks : 0 224 757 12 85                                  |  |
| Kurum Web Adresi                | <a href="http://esrefzadental.meb.k12.tr">http://esrefzadental.meb.k12.tr</a>    |  |
| Mail Adresi                     | <a href="mailto:135325@meb.k12.tr">135325@meb.k12.tr</a>                         |  |
| Kurum Adresi                    | Mahalle : Mustafa Kemal PaŐa<br>Posta Kodu : 16860<br>İlçe : İznik<br>İl : Bursa |  |
| Kurum Müdürü                    | <b>Fatih Mehmet ÜZER</b>   | GSM Tel: 0 532 540 95 17   |
| Kurum Müdür Yardımcıları        | <b>Vedat ŐANLI</b><br><b>Fatih Sultan ÖZKAN</b><br><b>Tekin USLU</b>             | GSM Tel: 0 505 528 51 21<br>GSM Tel: 0 544 518 77 71<br>GSM Tel: 0 541 965 19 45 |

## 2.5.2. ÖRGÜTSEL (TEŞKİLAT) YAPI



## Olusturulan Komisyon ve Kurullar:

| Kurul/Komisyon Adı   | Görevleri  |
|--|--|
| Okul Aile Birliği  | Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur. |
| Öğretmenler Kurulu   | Eğitim öğretim işlerini düzenlemek   |
| Ödül ve Disiplin Kurulu                                      | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek  |
| Onur Kurulu  | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek   |
| OGYE   | Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek  |
| Satın Alma Komisyonu   | Kurum ihtiyaçlarını temin etmek  |
| Muayene ve Kabul Komisyonu                                   | Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması   |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme  |
| Değer tespit komisyonu                                       | Taşınırların değerini tespit etmek   |
| Envanter sayım komisyonu                                     | Taşınırların sayıca tespit edilmesi  |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu              | Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır  |
| Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu                | Okul web sitesinde inceleme yapmak   |
| Kantin Denetleme Komisyonu                                   | Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek   |

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,

- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Ünvanı                     | Görevleri |
|--------------------------------------|-----------|
| Okul/Kurum Müdürü                    | 1         |
| Müdür Yardımcısı                     | 3         |
| Atölye ve Bölüm Şefleri              | 9         |
| Öğretmenler                          | 23        |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru (VHKİ) | 1         |
| Yardımcı Hizmetler Personeli         | 1         |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla |     |
|-----------------|----------------------|-----|
|                 | Kişi Sayısı          | %   |
| 1-4Yıl          | 0                    | 0   |
| 5-6Yıl          | 0                    | 0   |
| 7-10Yıl         | 0                    | 0   |
| 10 ve Üzeri     | 4                    | 100 |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3Yıl          |        | 2     | 2     | 3           | 4      |
| 4-6Yıl          |        | 1     | 1     | 5           | 2      |
| 7-10Yıl         |        | 3     | 2     | 8           | 5      |
| 11-15Yıl        |        | 5     | 6     | 11          | 11     |
| 16-20           |        | 0     | 5     | 17          | 5      |
| 20 ve üzeri     |        | 0     | 5     | 20          | 5      |

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur    | 1     | 0     | Ön Lisans     | 24          | 1      |
| 2 | Hizmetli | 1     | 0     | Lise          | 8           | 1      |

**Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1                               | 1                                      | 1  | 1                    | 388                                     | 32              | 365         | 12  | 25                  | 10               |

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analiz yapılmıştır.

**Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç-Gereçler              | Mevcut Durum | İhtiyaç |
|----------------------------|--------------|---------|
| Etkileşimli Tahta (Faz2)   | 30           | 0       |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 28           | 40      |
| Yazıcı Sayısı              | 10           | 10      |
| Fotokopi Makinası Sayısı   | 2            | 2       |



**Tablo11.FizikiMekânDurumu**

| Fiziki Mekân         | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|----------------------|-----|-----|-------|---------|
| ÖğretmenÇalışmaOdası | x   |     | 2     | 0       |
| EkipmanOdası         | x   |     | 4     | 0       |
| Kütüphane            | x   |     | 1     | 0       |
| RehberlikServisi     | x   |     | 1     | 1       |
| ResimOdası           |     | x   | 0     | 1       |
| MüzikOdası           |     | x   | 0     | 1       |
| ÇokAmaçlıSalon       | x   |     | 1     | 0       |
| SporSalonu           |     | x   | 0     | 1       |



## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Kurulu tarafından bütçe hesaplamaları yapılmış olup ,bütçenin yürütülmesi aynı komisyon tarafından yapılacaktır. Kaynak tablosundaki gelecek yıllara dair rakamlar tahmini olarak yazılmıştır.

*Tablo 12. Kaynak Tablosu*

| Kaynaklar          | 2023               | 2024            | 2025            | 2026            | 2027            | 2028            |
|--------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| GenelBütçe         | 570.172,24<br>lira | 700.000<br>lira | 900.000<br>lira | 1250000<br>lira | 1500000<br>lira | 2000000<br>lira |
| Okul AileBirliği   | 145.000<br>lira    | 180.000<br>lira | 250.000<br>lira | 300.000<br>lira | 400.000<br>lira | 500.000<br>lira |
| Özelİdare          | 0                  | 0               | 0               | 0               | 0               | 0               |
| KiraGelirleri      | 0                  | 0               | 0               | 0               | 0               | 0               |
| DönerSermaye       | 0                  | 0               | 0               | 0               | 0               | 0               |
| DışKaynak/Projeler | 0                  | 0               | 0               | 0               | 0               | 0               |
| Diğer              |                    |                 |                 |                 |                 |                 |
| TOPLAM             |                    |                 |                 |                 |                 |                 |

*Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu*

| YILLAR                    | 2021             |                  | 2022             |                  | 2023             |                  |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                           | GELİR            | GİDER            | GELİR            | GİDER            | GELİR            | GİDER            |
| Temizlik                  |                  | 15407,81<br>lira |                  | 28110,27<br>lira |                  | 14116,59<br>lira |
| KüçükOnarım               |                  | 0                |                  | 0                |                  | 0                |
| BilgisayarHarcamaları     |                  | 0                |                  | 0                |                  | 0                |
| BüroMakineleriHarcamaları | 25196,99<br>lira | 2840,00<br>lira  | 39032,26<br>lira | 1545,00<br>lira  | 35815,83<br>lira | 6890,00<br>lira  |
| Telefon                   |                  | 902,00<br>lira   |                  | 1109,00<br>lira  |                  | 2022,00<br>lira  |
| SosyalFaaliyetler         |                  | 2500,00<br>lira  |                  | 3500,00<br>lira  |                  | 10000,00<br>lira |
| Kırtasiye                 |                  | 3547,18<br>lira  |                  | 4767,99<br>lira  |                  | 2787,24<br>lira  |
| <b>GENEL TOPLAM</b>       |                  | <b>25196,99</b>  |                  | <b>39032,26</b>  |                  | <b>30815,83</b>  |

## 2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

### 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| Sıra No | Görevi         | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|----------------|-------|-------|--------|
| 1       | Müdür          | 1     | -     | 1      |
| 2       | Müdür. BaşYrd. | -     | 0     | 0      |
| 3       | Müdür Yrd.     | 3     |       | 3      |

### 2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

4 tane Türk Dili ve Edebiyatı,3 tane Matematik,1 tane Fizik ,1 tane Kimya,1 tane Biyoloji,2 tane Tarih,1 tane Coğrafya,1 Felsefe ve ,3 tane İngilizce,1 tane Rehberlik,2 Beden Eğitimi, 2 tane Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 4 tane Özel Eğitim ,4 tane Metal Teknolojisi alanı 3 tane Elektrik Elektronik teknolojisi alanı 2 tane Makine Teknolojisi alanı 3 tane Bilişim Teknolojisi alanı öğretmeni bulunmaktadır.

#### Sekil 1

### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

### 2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

| Sıra No | Görevi           | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---------|------------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1       | Memur            | -     | 1     | Ünv           | 24          | 1      |
| 2       | Hizmetli         | 1     |       | Lise          | 8           | 3      |
| 3       | İş Kur Personeli | 1     | --    | 2             |             | 3      |

### Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite                   |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|-----------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışmanın Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışmanın Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışmanın Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                   |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1                                 | 1  | -  | 1                    | 388                                     | --              | 56          | 4   | 6                   | 3                |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

| Fiziki Mekân             | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|--------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası   | X   |     | 2     |         |
| Ekipman Odası            |     | X   |       |         |
| Kütüphane                | X   |     | 1     |         |
| Rehberlik Servisi        | X   |     | 2     |         |
| Müzik Odası              |     | x   |       |         |
| Çok Amaçlı Salon         |     | X   |       |         |
| Metal Atölyesi           |     | X   |       |         |
| Makine Tekn Atölyesi     |     | X   |       |         |
| Bilgisayar laboratuvarı  | X   |     | 2     |         |
| Yemekhane                | X   |     | 1     |         |
| Spor Salonu              |     | X   |       |         |
| Otopark                  |     | X   |       |         |
| Spor Alanları            | X   |     | 1     |         |
| Kantin                   | X   |     | 1     |         |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |     | X   |       |         |
| Atölyeler                | X   |     | 4     |         |
| Bölmelere Ait Depo       | X   |     | 5     |         |
| Bölüm Laboratuvarları    |     | X   |       |         |
| Bölüm Şef Odaları        | X   |     | 4     |         |
| Bölüm Öğrt. Odası        |     | X   |       |         |
| Teknisyen Odası          |     | X   |       |         |
| Bölüm Dersliği           | X   |     | 1     |         |
| Arşiv                    | X   |     | 1     |         |
| Revir                    | x   |     | 1     |         |

## Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2022)

| ÖĞRETMEN               |                      | ÖĞRENCİ                     |                                      | OKUL |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı       | Toplam öğrenci sayısı       | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |      |
|                        | 382                  |                             |                                      |      |
| 32                     | +<br>6(Özel Eğitim ) | 382<br>+<br>6(Özel Eğitim ) | 12,12<br>6(Özel Eğitim )             |      |

### Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

|                | 2019  | 2020  | 2021  | 2022 | 2023 | Hedef 2024-2028 |
|----------------|-------|-------|-------|------|------|-----------------|
|                | Erkek | Erkek | Erkek |      |      |                 |
| Öğrenci Sayısı | 360   | 375   | 362   | 345  | 388  | 500             |

### Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

### Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

| 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2024-2025 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 24        | 23        | 24        | 26,44     | 17        | 14        | 12        | 11,68     |

### Sosyal Alanlar

| Tesisin adı      | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
|------------------|--------------------------|-------|
| Kantin           | 25                       | Var   |
| Yemekhane        | 80                       | Var   |
| Toplantı Salonu  | 80                       | Var   |
| Konferans Salonu | -                        | Yok   |
| ---              |                          |       |
| ---              |                          |       |

### Spor Tesisleri

| Tesisin adı               | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
|---------------------------|--------------------------|-------|
| Basketbol Alanı           | Tribünsüz                | Var   |
| Futbol Sahası (Halı saha) | Tribünsüz                | Var   |
| Kapalı Spor Salonu        | -                        | -     |
| Hentbol Sahası            | Tribünsüz                | Var   |
| Masa Tenisi Odası         |                          | Var   |
| Dart Odası                |                          | Var   |

| Sosyal Etkinlikler |       |       |       |       |       |       |       |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                    | 2016* | 2017* | 2018* | 2019* | 2020* | 2021* | 2022* |
|                    |       |       |       | 2023* |       |       |       |
| Tiyatro            | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Kermes             | 1     | 1     | -     | -     | 1     | 1     | -     |
| Mezuniyet Gecesi   |       |       |       | *     |       | 1     |       |
| Defile             |       |       |       |       |       |       | -     |
| Gezi               | 1     | 1     | 1     | 1*    | 1     | 1     | -     |
| Sergi              | 1     | 1     | 1     | 1*    | 1     | 1     | -     |

| Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı |      |      |      |      |      |
|--|------|------|------|------|------|
|  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı          | %36  | %40  | %15  | %25  | %28  |
| Sportif Etkinliklere Katılım Oranı           | %38  | %37  | %8   | %9   | %12  |
| Toplam                                       | %64  | %77  | %50  | %17  | %40  |

MESLEKİ 79 TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu*

### 2.5.4. PESTLE ANALİZİ

| Politik ve yasal etmenler   | Ekonomik çevre değişkenleri   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar</li><li>2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması</li><li>3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği</li><li>4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri nedeniyle eğitime ilgileri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</li><li>2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.</li><li>3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.</li><li>4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli 'de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.</li><li>5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.</li></ol> |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri  | Teknolojik çevre değişkenleri   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.</li><li>2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca erkek öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi.</li><li>3. Bölgemizde sanayi kuruluşlarının fazla olması mesleki eğitime önem verilmesi.</li></ol>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.</li><li>2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.</li></ol>  |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri  | Etik ve ahlaksal değişkenler  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması</li><li>2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanmaması</li><li>3. Turizm açısından önemli bir bölge olması</li></ol>  | <p>Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek<br/>Ulusal bilinci olan ülke ve milletine yararlı fertler yetiştirme isteği</p>  |

## 2.5.5.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI                     |
|---------|---|
| 1       | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı   |
| 2       | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

## 2.5.6. GZFT ANALİZİ

| Güçlü Yönler  | Zayıf Yönler   |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması</li><li>2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması</li><li>3. Sınıf mevcutlarının az olması</li><li>4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması</li><li>5. Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik ve MESEM kısmının olması</li><li>6. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması</li><li>7. İdareci sayısının çok olması</li><li>8. Kurulan atölyenin son teknoloji ile donatılmış olması</li><li>9. Uygulama sınıfının olması</li><li>10. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması</li><li>11. Projelerin başarıyla uygulanması</li><li>12. e-Tiwinnig</li><li>13. Devam Takip Projeleri</li><li>14. Mesem</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması</li><li>2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması</li><li>3. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması</li><li>4. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları</li><li>5. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları</li><li>6. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi</li><li>7. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması</li><li>8. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması</li><li>9. Çalışanlar arasında kurum bilincinin olmaması</li><li>10. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları</li><li>11. Okulun fiziki yapısının meslek lisesine uygun olmaması</li><li>12. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi</li><li>13. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açısından yetersiz olması</li><li>14. Atölyeler ile dersliklerin B blokta aynı bina içerisinde yer alması</li><li>15. Mesem in yeni olması ve sıkıntıları</li><li>16. Mesem Kültür derslerine yeterince önem verilmemesi</li><li>17. Atölyelerin donatım eksikliği</li><li>18. İlçemizde iki tane Anadolu Lisesinin bulunması</li></ol> |
| Fırsatlar   | Tehditler  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması</li><li>2. Meslek odaları, BursaBüyükşehir Belediye Başkanlığı vb. kurumların okulumuza destek vermeye açık olmaları</li><li>3. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi</li><li>4. Uludağ Üniversitesi'nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması</li><li>5. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması</li></ol>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması</li><li>2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması</li><li>3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği</li><li>4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması</li><li>5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması</li><li>6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi</li><li>7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri</li><li>8. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan</li></ol>   |



6. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması
7. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması
8. Okulumuzun sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olduğu bir semtte bulunması
9. Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi
10. Okulumuzun ilçe merkezinde olması
12. Mezun olan öğrencilerimizin İlimizde istihdamları

- öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
9. Mesem sıkıntıları
10. Zararlı madde kullanımının artması

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### SORUN ALANLARI

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri
10. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
11. Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
12. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
13. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi
14. MESEM bölümünün yeni olması sıkıntıların olması tam oturmamış olması
15. MESEM bölümünün Kültür dersleri önem verilmemesi

### SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :

**1.GRUP:** Eğitim ve öğretime erişimin artırılması

- a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
- b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

**2.GRUP:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması

- a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
- b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
- c) Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
- d) Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

**2.GRUP:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

- a) Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
- b) Üretim atölyesi oluşturulması



## **3.BÖLÜM**

### **GELECEĞE BAKIŞ**

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1.MİSYON

##### MİSYONUMUZ

***BİZLER ÜLKEMİZİN İHTİYAÇ DUYDUĞU;  
TEORİK VE PRATİK BECERİYLE DONATILMIŞ, ÜSTÜN İŞ AHLAKINA SAHİP,  
MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİNE BAĞLI, MOTİVASYONU YÜKSEK, ÖZGÜVENİ  
GELİŞMİŞ, BİREYLER YETİŞTİRMEK İÇİN VARIZ.***

#### 3.2.VİZYON

##### VİZYONUMUZ

*Okul paydaşlarıyla el ele vererek; okul bünyesinde, hem akademik hem de mesleki açıdan nitelikli ve başarılı öğrenciler yetiştirerek, ülke genelinde kalifiyeli eleman olarak aranan kaliteli bir Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi yaratmak.*

#### 3.3.TEMEL DEĞERLER

##### TEMEL DEĞERLERİMİZ

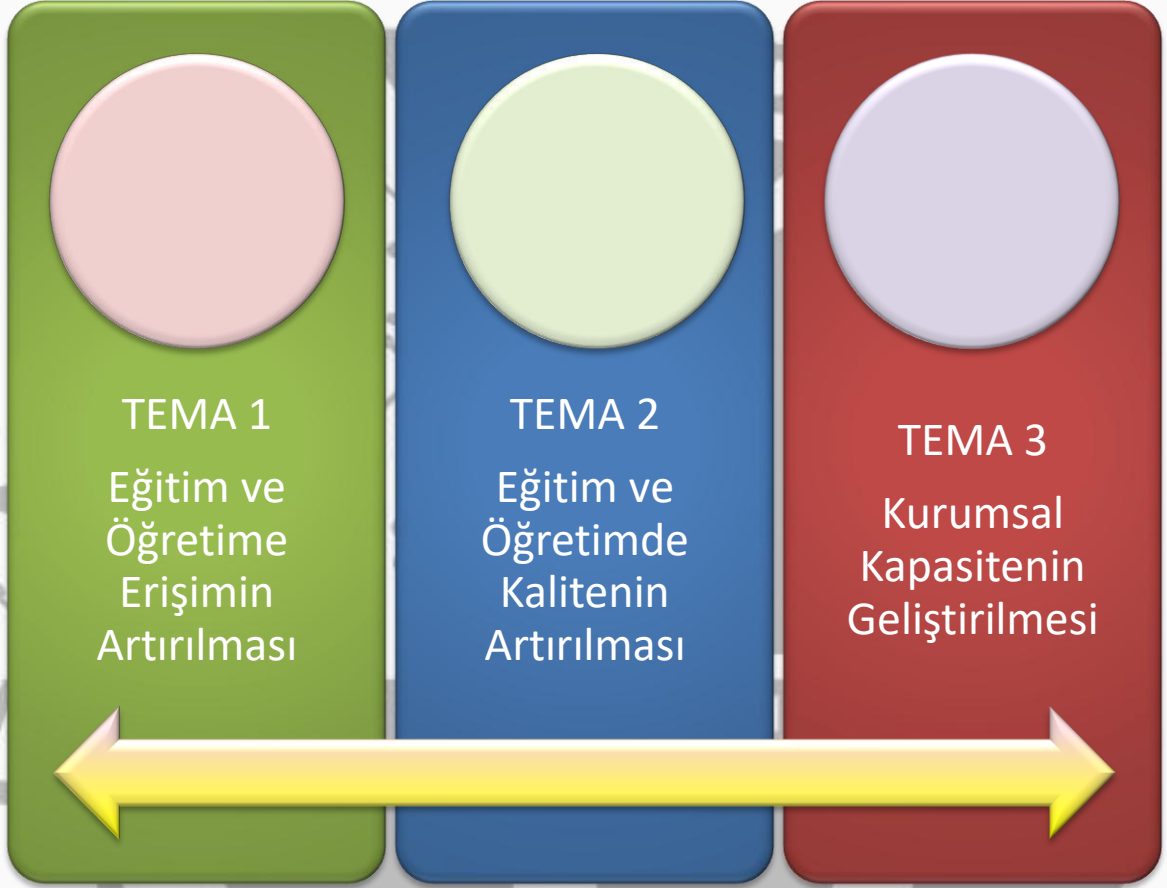
*Biz birbirimize ve kendimize güveniyoruz.  
İnsan haklarına saygılıyız.  
Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincindeyiz.  
Farklılıklarımızın farkındayız.  
Çevreciyiz ve  
Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.*

##### İLKELERİMİZ

*Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.  
Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.  
Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.  
İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.  
Sürekli gelişim için gayret ederiz.*

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

#### 3.4.TEMALAR



### 3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 1     | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                           | Geçmiş Yıllar-2024-2028 Plan Dönemi Sonu Hedefi |      |      |      |      |      |  |
|-----|-------|---|---|------|------|------|------|------|--|
|     |       |   | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |  |
| SH  | 1.1   |   |   |      |      |      |      |      |  |
| PG  | 1.1.1 | Devamsızlıkla ilgili öğrencilere verilen          | 8   | 10   | 12   | 15   | 50   | 60   |  |
| PG  | 1.1.2 | Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı | 100   | 100  | 200  | 120  | 300  | 350  |  |

## MEVCUT DURUM 1.1.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 6 gündür.

## TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda

### ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU KURULDU

| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI   |                                  |
|---|----------------------------------|
| TEDBİRLER   | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek  | Sınıf Öğretmenleri               |
| Devamsız öğrencilerin takibini yapmak   | Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları) |
| Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak   | Sınıf Öğretmenleri               |
| Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek  | Rehber Öğretmenler               |
| Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödülleri dönem sonu hediye çeki verilmesi I.dönem yapılmıştır. | Okul idaresi                     |

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 1     | PERFORMANS GÖSTERGELERİ            | Geçmiş Yıllar 2024-2028 Plan Dönemi Sonu Hedefi |      |      |      |      |      |
|-----|-------|------------------------------------|---|------|------|------|------|------|
|     |       |                                    | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| SH  | 1.2   |                                    |   |      |      |      |      |      |
| PG  | 1.2.1 | Öğrencilere verilen seminer sayısı | 6   | 8    | 10   | 15   | 20   | 25   |
| PG  | 1.2.2 | Ziyaret edilen veli sayısı         | 24  | 32   | 40   | 45   | 60   | 75   |

## MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında okul terk oranını % 2,7'dir.

## TEDBİRLER 1.2

## EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

| TEDBİRLER  | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP        |
|--|---|
| Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek | Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler       |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek   | Sınıf Öğretmenleri - Rehber Öğretmenler |
| Veli Ziyaretleri düzenlemek                                | Sınıf Öğretmenleri                      |

### 3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| S.A.M | 2     | PERFORMANS<br>GÖSTERGELERİ                                     | 2024-2028 Plan Dönemi Sonu Hedefi |          |          |          |          |          |
|-------|-------|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|       |       |  | 2023                              | 2024     | 2025     | 2026     | 2027     | 2028     |
| SH    | 2.1   |  |                                   |          |          |          |          |          |
| PG    | 2.1.1 | Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı                   | %6                                | %7       | %9       | %12      | %15      | %20      |
| PG    | 2.1.2 | Lisans ve Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı      | %15                               | %16      | %18      | %20      | %25      | %30      |
| PG    | 2.1.3 | Açılan destekleme ve yetiştirme kursu toplam ders saati sayısı | -                                 | 200 saat | 400 saat | 600 saat | 600 saat | 600 saat |



## MEVCUT DURUM 2.1.

2022 – 2023 öğretim yılında Lisans programlarına yerleşme oranı %6, Lisans – Ön lisans programlarına yerleşme oranı %15 tir.

## TEDBİRLER 2.1

| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| TEDBİRLER  | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-<br>KURUL-EKİP |
| TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek                          | Okul İdaresi-Öğretmenler             |
| Her yıl öğrenci motivasyonunu artırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek  | Rehber Öğretmenler                   |
| Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek                       | Öğretmenler                          |
| TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak | Okul İdaresi                         |

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 2     | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                | Geçmiş Yıllar 2024-2028 Plan Dönemi Sonu Hedefi |      |      |      |      |      |  |
|-----|-------|--|---|------|------|------|------|------|--|
|     |       |  | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |  |
| SH  | 2.2   |  |   |      |      |      |      |      |  |
| PG  | 2.2.1 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı | 225   | 236  | 235  | 300  | 320  | 350  |  |
| PG  | 2.2.2 | Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı  | 100   | 100  | 100  | 100  | 250  | 500  |  |

**MEVCUT DURUM 2.2.**

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %49 dur.  
Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 1900 dur.

**TEDBİRLER 2.2**

| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI  |                                  |
|--|----------------------------------|
| TEDBİRLER  | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Kütüphane takip programı temin etmek   | Okul İdaresi                     |
| Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek | Okul İdaresi                     |
| Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak                                  | Okul Aile Birliği                |
| Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek  | Kütüphane Kulübü                 |
| Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak               | Okul İdaresi                     |

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 2     | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                 | Geçmiş Yıllar 2024-2028 Plan Dönemi Sonu Hedefi |      |      |      |      |      |
|-----|-------|---|---|------|------|------|------|------|
|     |       |   | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| SH  | 2.3   |   |   |      |      |      |      |      |
| PG  | 2.3.1 | Düzenlenecek toplantı ve seminer sayısı | 10  | 15   | 17   | 22   | 24   | 30   |
| PG  | 2.3.2 | Ziyaret edilen işyeri sayısı            | 10  | 15   | 18   | 20   | 30   | 40   |

## MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi. 2022-2023 öğretim yılında 16 iş yerine ziyaret yapıldı. Kariyer günleri yapılmaktadır.

## TEDBİRLER 2.3

| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI                           |                                  |
|---|----------------------------------|
| TEDBİRLER   | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek        | Alan Öğretmenleri                |
| Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak   | Okul İdaresi –Alan Şefleri       |
| Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek | Alan Öğretmenleri                |
| Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek                      | Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler  |

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| S<br>A<br>M | 2         | PERFORMANS<br>GÖSTERGELERİ                                     | Geçmiş Yıllar 2024-2028 Plan Dönemi Sonu Hedefi |      |      |      |      |      |
|-------------|-----------|--|---|------|------|------|------|------|
|             |           |  | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG          | 2.4.<br>1 | Sosyal etkinlik ve Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 45  | 60   | 80   | 90   | 110  | 150  |
| PG          | 2.4.<br>2 | Sportif faaliyetlerde kazanılan kupa ve madalya sayısı         | 5-7   | 10   | 11   | 12   | 15   | 20   |

## MEVCUT DURUM 2.4.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında il düzeyinde düzenlenen sportif yarışmalara 50 öğrencimiz katılmıştır. Bu yarışmalarda öğrencilerimiz okulumuza 1 kupa ve 9 madalya kazandırmışlardır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında ve geçmiş yıllarda dahil kazandıklarımız:

**1-Liseler arası futbol turnuvası**

-İkincilik Kupası

**2-liseler arası futsal turnuvası**

-Üçüncülük Kupası

**Kültürel Yarışmalardaki Başarıları:**

İstiklal Marşını güzel okuma yarışması ilçe 3.lüğü

Resim yarışması ilçe 3.lüğü

Kompozisyon yarışması ilçe ikinciliği

## TEDBİRLER 2.4

| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI   |   |
|---|---|
| TEDBİRLER   | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-<br>KURUL-EKİP      |
| Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecek                            | Okul İdaresi                              |
| Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecek                       | Öğretmenler                               |
| Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak                                  | Okul İdaresi- Öğretmenler                 |
| Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanacak                 | Okul İdaresi                              |
| Sınıflar arasında spor müsabakaları düzenlenecek  | Beden Eğitimi Öğretmenleri                |
| Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Okul İdaresi - Beden Eğitimi Öğretmenleri |



## TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| S<br>A<br>M | 3         | PERFORMANS<br>GÖSTERGELERİ  | Geçmiş Yıllar 2024-2028 Plan Dönemi<br>Sonu Hedefi |      |      |      |      |      |  |
|-------------|-----------|---|--|------|------|------|------|------|--|
|             |           |   | 2023   | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |  |
| SH          | 3.1       |   |  |      |      |      |      |      |  |
| PG          | 3.1.<br>1 | Atölyelerin donanım kapasitelerinin arttırılması<br>üretim atölyesi dahil edilmesi. | %70  | %75  | %80  | % 85 | %90  | %95  |  |

### MEVCUT DURUM 3.1.

Okulumuzdaki atölyelerin donanım kapasiteleri % 60 civarındadır.

### TEDBİRLER 3.1

| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| TEDBİRLER  | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-<br>KURUL-EKİP |
| Makine Teknolojileri alanındaki atölyelerin sanayi makinalarının bakım ve onarımını yapmak | Okul İdaresi                         |
| Makine Teknolojileri alanındaki atölyelerin malzemelerin yenilenmesini sağlamak.           | Okul İdaresi                         |
| Elektrik Elektronik Teknolojileri alanındaki atölyelerin donanım eksikleri tamamlamak      | Okul İdaresi                         |
| Bilişim Teknolojileri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak                | Okul İdaresi                         |
| Metal Teknolojileri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak                  | Okul İdaresi                         |
| Sınıfların donanım ve malzeme eksiklerini tamamlamak                                       | Okul İdaresi                         |
| Çok Amaçlı Salondaki masa-sandalye ve donanımların yenilenmesi                             | Okul İdaresi                         |

## 4. BÖLÜM

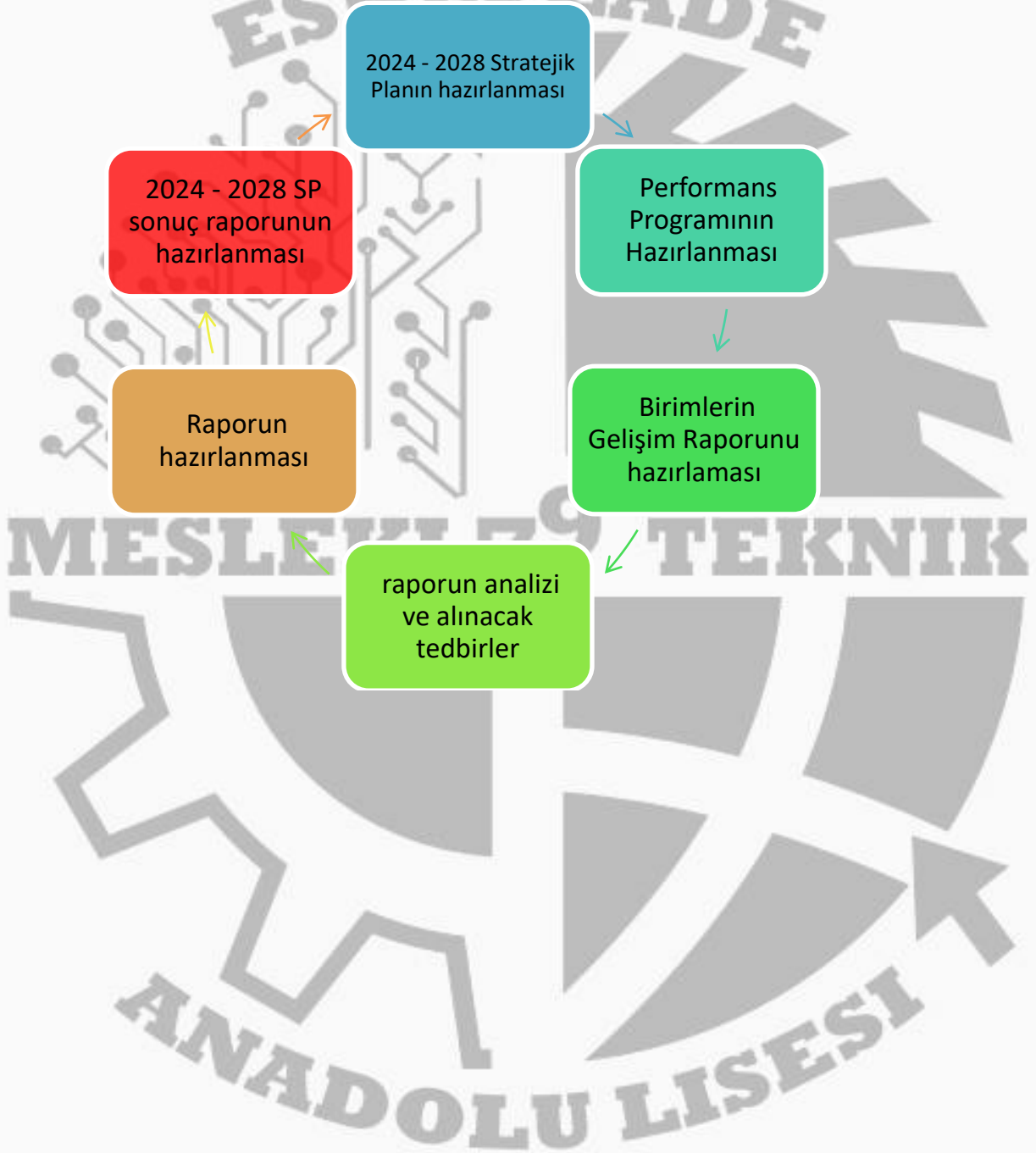
### 4.MALİYETLENDİRME

#### 4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

| TEMALAR        | STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ           |
|----------------|------------------------------|--------------------|
| TEMA-1         | STRATEJİK AMAÇ 1             | 0 ₺                |
|                | Stratejik Hedef 1.1          | 0 ₺                |
|                | Stratejik Hedef 1.2          | 0 ₺                |
| TEMA-2         | STRATEJİK AMAÇ 2             | <b>90 000 ₺</b>    |
|                | Stratejik Hedef 2.1          | 15 000 ₺           |
|                | Stratejik Hedef 2.2          | 20 000 ₺           |
|                | Stratejik Hedef 2.3          | 25 000 ₺           |
|                | Stratejik Hedef 2.4          | 30 000 ₺           |
| TEMA-3         | STRATEJİK AMAÇ 3             | <b>2.500 000 ₺</b> |
|                | Stratejik Hedef 3.1          | 2,500 000 ₺        |
| TOPLAM MALİYET |                              | <b>2590 000 ₺</b>  |



## 5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME



## SONUÇ

### 2024-2028 STRATEJİK PLAN

Eşrefzade MTAL Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri ) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Eşrefzade MTAL Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Pandemi dönemi Meslek Lisesi olarak Maske yapımı vb, Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

Eşrefzade MTAL Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapacaktır.

Eşrefzade MTAL Stratejik Planı: Ustalık telafi programı, Meslek edindirme kursları Uygulamalı Eğitim. İşletmelerde Beceri Eğitimi , Mesem gibi bölümler faaliyetini sürdürmektedir.



## EKLER:

### EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklemiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| NO  | MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum           | Kararsızım            | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum          |
|-----|---|------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum.  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.   | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.   | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.                                  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.   | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 08- | Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımı doğru şekilde faydalanabiliyorum.   | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.                      | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler.) yeterli buluyorum.                        | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.                         | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var.  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.   | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |

|     |   |     |     |     |     |     |
|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 16  | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.                     | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.              | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.   | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.                               | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum.   | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.                    | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.                                     | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO  | ÖĞRETMENLER İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI   | MESLEKİ 79 TEKNİK      |             |            |                         |              |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
|     |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                               | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                 | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.                | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                              | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.     | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.                  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |

|     |   |     |     |     |     |     |
|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.                               | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                       | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.   | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.   | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.  | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.  | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum.   | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO  | ÖĞRETMENLER İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI  | KESİNLEKLE KATILIM DURUMLARI |             |            |                         |              |
|-----|--|------------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
|     |  | Kesinlikle Katılıyorum       | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulumisyonu ve vizyonunutamolarak anlıyorum.  | ( )                          | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.  | ( )                          | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.   | ( )                          | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.                | ( )                          | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 05- | Okul, yenikabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.   | ( )                          | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.                                  | ( )                          | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.   | ( )                          | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 08- | Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.   | ( )                          | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( )                          | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.                     | ( )                          | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 11- | Okul çocuğumaduygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığı                                 | ( )                          | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |

|     |  |     |     |     |     |     |
|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|
|     | nda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.                                     |     |     |     |     |     |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.                | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 13- | Herhangi bir problem durumundamüdüre ndişelerime cevap veriyor.              | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.        | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 16  | Okul, aktif ve katılıma teşvik eder.   | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 17- | Okulun ve etkinliklerine aktif olarak katılırım.                             | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.                                  | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 19- | Çocuğumun vödevlerini tamamlamasını sağlarım.                                | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim.  | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.                                  | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.                                      | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |



## Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

### 1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

#### 1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

#### 1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### 1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

#### 1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

#### 1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

#### 1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

#### 1.7. Bir üst öğrenime geçiş

#### 1.8. Mezuniyet oranı

### 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

#### 2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

2.1.1.4. Yazma

2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı

2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

2.1.2. Matematik

2.1.3. Fen Bilimleri

2.1.4. Sosyal Bilimler

2.1.5. Meslek Dersleri

2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

#### 2.2. 21.yy. Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. Yapay Zekâ

2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

2.2.4. Finansal Okuryazarlık

2.2.5. Dijital Okuryazarlık

2.2.6. İletişim ve İş Birliği

2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

2.2.8. Girişimcilik

- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

### **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

### **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

### **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

### **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

### **2.7. Rehberlik**

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler



- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
  - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
  - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
  - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite

- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. Çığ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

**MESLEKİ 79 TEKNİK**

**ANADOLU LİSESİ**

### EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu  |                   |                                   |  |   |                            |
|---|-------------------|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1  |                   |                                   |  |   |                            |
| H1.1  |                   |                                   |  |   |                            |
| Hedef 1.1 Performansı   |                   |                                   |  |   |                            |
| Sorumlu Birim   |                   |                                   |  |   |                            |
| Performans Göstergesi   | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı  | 60                | 0                                 | 1  | 1   | 100                        |
| PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)   | 40                | 25                                | 75   | 60  | 70                         |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler   |                   |                                   |  |   |                            |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |                   |                                   |  |   |                            |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağı analiz yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$

**EŐREYZADE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI**

5018 SAYILI Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu ,idarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji geliştirme Kurulu öncülüğünde Stratejik Plan Ekibi ve ilgili Birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan Planın EŞrefzade Mesleki VE Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı olarak uygulanması kurulumuzca uygun görölmektedir.

| EŞrefzade Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü<br>Strateji Geliştirme Kurulu |                    |                           |   |
|--|--------------------|---------------------------|---|
| S.No   | Adı Soyadı         | Ünvanı                    | İmza  |
| 1  | Fatih Mehmet ÜZER  | Okul Müdürü               |  |
| 2  | Fatih Sultan ÖZKAN | Müdür Yardımcısı          |  |
| 3  | Dilaver DANIŞMAN   | Öğretmen                  |  |
| 4  | CENGİZ DEHMENOĞLU  | Öğretmen                  |  |
| 5  | LEVENT POLAT       | Okul Aile Birliğı Başkanı |  |
| 6  | DAVUT ÇİL          | Muhasip Üye               |  |
| 7  | RAHMİ BAYIR        | Veli                      |  |
| 8  | MUSTAFA YILMAZ     | Veli                      |  |
| 9  | MEHMET BURHAN      | Veli                      |  |